



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – składany po zakwalifikowaniu się do Projektu

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywna Warszawa –

program wsparcia społeczno-zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", Działania 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.01.00-14-2159/15-00, podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 7 lipca 2016 roku, zwanym dalej „Projektem”. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Polskim Związkiem Niewidomych i Fundacją Szansa dla Niewidomych, zwanych dalej „Partnerami”.

zawarta w dniu pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-950, plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Panią Martę Jakubiak – Zastępcę Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18 czerwca 2015 roku o numerze PS.0052.13.2015, udzielonego przez Pana Tomasa Pactwę – Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Organizatorem (Liderem)**”

a

Panią/Panem(imię i nazwisko)
zamieszkałą/łym w Warszawie(kod pocztowy)

ul.

PESEL _____

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator (Lider) i Uczestnik w dalszej części Umowy będą zwani również łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Organizator (Lider) oświadcza, że Kandydat został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i staje się Uczestnikiem (zwany dalej Uczestnikiem).
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych w Warszawie (00-099), ul. Canaletta 2 pok. 108, tel. (22) 443 0240, adres e-mail: aktywnawarszawa@um.warszawa.pl.
3. Adres korespondencyjny Biura Projektu: Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa.



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA



 SZANSA CHANCE
Fundacja Szansa dla Niewidomych
Chance for the Blind Foundation





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w Formularzu Zgłoszeniowym), a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora (Lidera) o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b. zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - c. został poinformowany przez Organizatora (Lidera), że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu¹ i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach Projektu przewidziano (**obligatoryjne**) dla **wszystkich Uczestników** następujące formy wsparcia (szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Projektu, w § 5):
 - a. diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników;
 - b. poradnictwo tyflopedagogiczne (dla Uczestników zrekrutowanych przez Polski Związek Niewidomych) / terapia tyfłotechnologiczna (dla Uczestników zrekrutowanych przez Fundację Szansa dla Niewidomych);
 - c. wsparcie edukacyjne w zakresie kompetencji IT: warsztaty tyfloinformatyczne i obsługi nowoczesnych urządzeń teleinformatycznych dla osób niewidomych/warsztaty tyfloinformatyczne i obsługi nowoczesnych urządzeń teleinformatycznych dla osób słabowidzących/warsztaty tyfloinformatyczne i obsługi nowoczesnych urządzeń teleinformatycznych dla członków rodzin;
 - d. wsparcie rodzinno-integracyjne: bilety na zintegrowane działania społeczne, specjalistyczne poradnictwo dla rodzin, wsparcie specjalisty ds. aktywizacji społecznej i wsparcia rodzin.
2. W ramach Projektu każdy z Uczestników projektu zrealizuje **ścieżkę wsparcia** wybieraną w zależności od potrzeb i możliwości Uczestników (w oparciu o Indywidualny Plan Pracy), obejmujących następujące wsparcie, szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Projektu, w § 5:
 - a. wsparcie psychospołeczne: indywidualny trening umiejętności życiowych i/lub grupowy trening umiejętności życiowych/pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej
 - b. wsparcie zawodowe dla osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo):

¹ Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: www.um.warszawa.pl/aktywnawarszawa, www.pzn.org.pl www.szansadlaniewidomych.org.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – dla wszystkich osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo)
 - kurs zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej
 - wsparcie specjalisty ds. Aktywizacji zawodowej/coacha – dla wszystkich osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo)
 - wsparcie specjalisty ds. IPD – dla wszystkich osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo)
 - kurs zawodowy – dla wszystkich osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo)
 - staż zawodowy
 - pośrednik pracy – dla wszystkich osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo)
3. Po przeprowadzeniu diagnozy zapewnione zostanie indywidualizowane wsparcie, którego szczegółowy zakres określi Aneks do niniejszej umowy. Odmowa podpisania aneksu przez Uczestnika jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora (Lidera) i Partnerów. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora (Lidera) w ramach Projektu i wynoszą maksymalnie 11 927,00 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia siedem złotych 00/100).

§ 6

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Pracy,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy) za okres odbywania kursu/szkolenia zawodowego (wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - d. wynagrodzenia za trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w trzymiesięcznych stażach zawodowych) w wysokości nie większej niż minimalne wynagrodzenie,
 - e. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Warszawa – program wsparcia społeczno – zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 12 Regulaminu,
- c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
- d. obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator (Lider) dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia lekarskiego,
- f. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie d, z podaniem jej przyczyny, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia IPP oraz monitoringu postępów,
- h. bieżącego informowania Organizatora (Lidera) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- i. natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
- j. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie:
 - ja. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, oświadczenia Uczestnika o podjęciu aktywności zawodowej, itp.),
 - jb. dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kopie umów o pracę, umów cywilno-prawnych, zaświadczeń od pracodawcy, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej),
 - jc. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora (Lidera), potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia,
- k. dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie):
 - ka. kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i w wymiarze minimum ½ etatu,
 - kb. kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości co najmniej trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego); w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

kc. kopii dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące).

§ 7

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w § 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (Lidera) - w formie pisemnej na adres: **Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa** lub w formie e-mailowej, na adres poczty elektronicznej: aktywnawarszawa@um.warszawa.pl o rezygnacji, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji lub Umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator (Lider). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Organizatora (Lidera) poniesionych kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie w wysokości nieprzekraczającej 11 927,00 zł, w terminie do 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera). W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.
6. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
7. Organizator (Lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5 i 6, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga powiadomienia przez Organizatora (Lidera) i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5 i 6, chyba że jego miejsce zajmie Uczestnik z listy rezerwowej.
10. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 5 i 6, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowalnego do uczestnictwa w Projekcie.
11. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator (Lider) nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora (Lidera).

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora (Lidera) i jednym dla Uczestnika.

.....
Organizator (Lider)

.....
Uczestnik/Uczestniczka

