

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – składany po zakwalifikowaniu się do Projektu

### UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, realizowanym w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.01.00-14-2957/15-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 07 lipca 2016 roku zawarta w dniu ..... 2016 r.

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-950, plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez **Pana Tomasza Pactwę - Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych** Urzędu m.st. Warszawy, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr GP-IX.0052.4216.2012 z dnia 27 września 2012 r., udzielonego przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz, Prezydenta m.st. Warszawy,

zwanym dalej „**Organizatorem (Liderem)**”

a

Panią/Panem .....(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w Warszawie .....(kod pocztowy)

ul.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator (Lider) i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „**Stronami**”.

#### § 1

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy” w zakresie wskazanym w § 3 ust 1, 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych w Warszawie (00-098), ul. Niecała 2 pok. nr 14, tel. (22) 443 14 77, e-mail: [sos.rodzina@um.warszawa.pl](mailto:sos.rodzina@um.warszawa.pl).

3. Adres korespondencyjny Biura Projektu: Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa.

#### § 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora (Lidera) o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
- wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
  - zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w ww. Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - został poinformowany przez Organizatora, że ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu<sup>1</sup> i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

#### § 3

1. W ramach Projektu Organizator zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu w terminie do dnia 30.06.2018 r. następujące formy wsparcia:
- diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów oraz opracowanie Ścieżki Reintegracji (ŚR),
  - kompleksowe i indywidualne wsparcie.
2. Po przeprowadzeniu diagnozy i opracowaniu Ścieżki Reintegracji zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie (w ramach form przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu, wymienionych w § 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”), którego szczegółowy zakres określi aneks do niniejszej umowy. Aneks zostanie podpisany przez Strony w terminie trzech dni od jego opracowania. Odmowa podpisania aneksu przez Uczestnika jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

---

<sup>1</sup> Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: [www.um.warszawa.pl/sosRodzina](http://www.um.warszawa.pl/sosRodzina), <http://miejscekreatywne.org/sos-rodzina>, <http://bpo.warszawa.pl/sos-rodzina/>, <http://www.od-do.org/nasza-oferta/sos-rodzina/>, [www.pfs.pl/sosRodzina](http://www.pfs.pl/sosRodzina), [fundacjakorale.org](http://fundacjakorale.org) oraz [www.aslan.org.pl](http://www.aslan.org.pl).

3. Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:

- a. możliwość skorzystania z opieki nad dziećmi na czas trwania stażu,
- b. bilety komunikacji miejskiej w celu umożliwienia dojazdu na szkolenia zawodowe oraz na staż (dotyczy osób korzystających z tej formy wsparcia).

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora w ramach Projektu i wynoszą maksymalnie 11 879,92 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt dziewięć 92/100).

§ 6

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w Ścieżce Reintegracji (ŚR).
- b. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
- c. Otrzymania Warszawskiej Karty Miejskiej w celu dojazdu na szkolenie zawodowe i/lub staż (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych i/lub stażu).
- d. Zapewnienia przez Organizatora opieki nad dziećmi na czas trwania stażu w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.
- e. Wynagrodzenia za trzymiesięczny staż (dotyczy osób uczestniczących w trzymiesięcznych stażach).
- f. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
- g. Otrzymania pisemnej opinii z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.
- h. Otrzymania, po uprzednim wystąpieniu do Organizatora, informacji na temat indywidualnych predyspozycji zawodowych oraz uzyskanych w projekcie kompetencji i kwalifikacji (dotyczy 87 osób w wieku 18-65 lat).

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

- b. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w ŚR i zawartych w aneksie do niniejszej umowy.
- c. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
- d. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
- e. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia ŚR oraz monitoringu postępów.
- f. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- g. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
- h. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie:**
  - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.),
  - dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich),
  - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy),
  - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
  - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.
- i. Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie):**
  - umowy o pracę na 3 miesiące i minimum ½ etatu,
  - umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości co najmniej trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego),
  - dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące).

### § 7

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w § 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (Lidera) (w formie pisemnej na adres podany w §1 ust. 3 lub e-mailowej, na adres poczty elektronicznej podany w §1 ust. 2) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć,
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
5. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Organizatora (Lidera) poniesionych kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie w wysokości maksimum 11 879,92 zł. w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania. W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.
6. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
  - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
  - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.



8. Organizator (Lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5 i 6, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
9. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga powiadomienia przez Organizatora (Lidera) i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5 i 6, chyba że jego miejsce zajmie Uczestnik z listy rezerwowej.
11. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 5 i 6, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowalnego do uczestnictwa w Projekcie.
12. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator (Lider) nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

#### § 8

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora (Lidera).

#### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora (Lider) oraz jednym dla Uczestnika.

.....  
Organizator (Lider)

.....  
Uczestnik