

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Aktywna Warszawa -
program wsparcia społeczno – zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku”
realizowanym przez miasto stołeczne Warszawę, w partnerstwie
z Polskim Związkiem Niewidomych i Fundacją Szansa dla Niewidomych

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Aktywna Warszawa – program wsparcia społeczno–zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Aktywna Warszawa – program wsparcia społeczno–zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", Działania 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.01.00-14-2159/15-00, podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 7 lipca 2016 roku.

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych (Lider) oraz Partnerzy: Polski Związek Niewidomych i Fundacja Szansa dla Niewidomych.

Punkty Przyjmowania Zgłoszeń – miejsce, w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

1. Polski Związek Niewidomych
adres: ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa
tel. 22 887 6270, 22 635 6038
e-mail: alemanczyk@pzn.org.pl; mloboda@pzn.org.pl
2. Fundacja Szansa dla Niewidomych
adres: ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa
tel. 22 635 1060, 22 510 1099
e-mail: aktywna.warszawa@szansadlaniewidomych.org

Godziny przyjmowania zgłoszeń: poniedziałek – piątek, w godz. 9.00 – 15.00

Biuro Projektu Organizatora (Lidera) - miasta stołecznego Warszawy – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu: Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Canaletta 2, pokój 108, 00-099 Warszawa
tel. (22) 443 0240, e-mail: aktywnawarszawa@um.warszawa.pl
godziny otwarcia: 8.00 -16.00
Adres do korespondencji: ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa

Strona internetowa Projektu – www.um.warszawa.pl/aktywnawarszawa

Osoba z niskim wykształceniem - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wychowanie przedszkolne/wykształcenie podstawowe/gimnazjalne/ponadgimnazjalne).

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:

- a) zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
- b) niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo) – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), w tym:

- a) osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b) osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c) inna – niewymieniona w podpunkcie a i b

Osoba aktywna zawodowo (pracująca), lecz zagrożona utratą pracy - osoba z niepełnosprawnością, z dysfunkcją wzroku, pracująca, która ze względu na pogorszenie stanu widzenia jest zagrożona utratą pracy, lub członek jej rodziny, który w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia osoby niepełnosprawnej/zależnej jest zagrożony utratą pracy ze względu na konieczność zaopiekowania się osobą niepełnosprawną.

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoba korzystająca z pomocy społecznej – osoby, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016 poz. 930, z późn. zm.).

Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej - osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016 poz. 930, z późn. zm.), to jest z powodu:



- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12.12.2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.);
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) osoba z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (z powodu dysfunkcji wzroku) lub posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z innego powodu niż dysfunkcja wzroku, mieszkająca na terenie miasta Warszawy, w wieku 16-65 lata, nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo) lub bezrobotna albo aktywna zawodowo (pracująca), lecz zagrożona utratą pracy;
- lub

b) członek rodziny osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (z powodu dysfunkcji wzroku) lub osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z innego powodu niż dysfunkcja wzroku, biorącej udział w rekrutacji do Projektu, mieszkający na terenie miasta Warszawy, w wieku 16-65 lata, nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo) lub bezrobotna albo aktywna zawodowo (pracująca), lecz zagrożona utratą pracy; która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 12 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Dokumenty rekrutacyjne - Formularz Zgłoszeniowy, Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, Oświadczenie Kandydata Projektu o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, Ankieta motywacyjna.

Formularz Zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu dla osoby z niepełnosprawnością, Załącznik 1a do Regulaminu dla członka rodziny osoby z niepełnosprawnością).

Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu dla osoby z niepełnosprawnością, Załącznik 2a do Regulaminu dla członka rodziny osoby z niepełnosprawnością).

Oświadczenie Kandydata Projektu o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

Ankieta motywacyjna – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu. Ankieta ocenia poziom motywacji do uczestnictwa w Projekcie (załącznik 4 do Regulaminu).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenie Uczestnika Projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 5 do Regulaminu).

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem (Liderem) a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik 6 do Regulaminu).

Oświadczenie o statusie na rynku pracy - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 7 do Regulaminu).

Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 8 do Regulaminu).

§ 1.

Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie aktywności i reintegracja społeczno-zawodowa 100 członków rodzin z osobami z niepełnosprawnością wzroku zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01.07.2016 – 30.06.2018 roku.**
3. Projekt realizowany jest przez miasto stołeczne Warszawę (Lider) w partnerstwie z:
 - a. Polskim Związkiem Niewidomych,
 - b. Fundacją Szansa dla Niewidomych,zwanymi dalej **Partnerami Projektu.**

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a. są mieszkańcami Warszawy,
 - b. są członkami rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej),
 - c. są nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo) lub bezrobotne w wieku 16-65 lat albo są aktywne zawodowo (pracujące), lecz zagrożone utratą pracy, w wieku 35-52 lata,



- d. posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (z powodu dysfunkcji wzroku) lub posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z innego powodu niż dysfunkcja wzroku i posiadają zaświadczenie okulistyczne o schorzeniu wzroku.
2. W Projekcie mogą wziąć udział członkowie rodzin osoby z niepełnosprawnością spełniającej łącznie poniższe warunki:
 - a. są mieszkańcami Warszawy,
 - b. są członkami rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej), w której jest osoba z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (z powodu dysfunkcji wzroku) lub posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z innego powodu niż dysfunkcja wzroku i posiadają zaświadczenie okulistyczne o schorzeniu wzroku,
 - c. są nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo) lub bezrobotne w wieku 16-65 lat albo są aktywne zawodowo (pracujące), lecz zagrożone utratą pracy, w wieku 35-52 lata,
 - d. przystępują do Projektu wspólnie z osobą z niepełnosprawnością, z którą tworzą rodzinę.
 3. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
 - a. kryteria formalne:
 - aa. złożenie przez osobę z niepełnosprawnością i członka rodziny osoby z niepełnosprawnością (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne),
 - ab. spełnienie przez osobę z niepełnosprawnością wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1, a przez członka rodziny osoby z niepełnosprawnością wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 2,
 - b. kryteria merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie rozmowy rekrutacyjnej oraz danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i Ankiecie motywacyjnej: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata oraz jego rodziny do wzięcia udziału w Projekcie,
 - c. Dodatkowo, przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, premiowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym):
 - ca. osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej lub z PO PŻ,
 - cb. osoby z niskim wykształceniem,
 - cc. osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym ze względu na dysfunkcję wzroku.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.



4. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
- wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
 - wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu),
 - wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (załącznik 3 do Regulaminu),
 - wypełnienia Ankiety motywacyjnej (załącznik 4 do Regulaminu),
 - przedłożenia do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego,
 - złożenia zaświadczenia z Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
 - udzielenia ustnych odpowiedzi osobie przeprowadzającej wywiad w celu ustalenia przyczyn zagrożenia utratą pracy – dotyczy osób aktywnych zawodowo (pracujących), lecz zagrożonych utratą pracy, w dniu składania Formularza zgłoszeniowego.

Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-f muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu, w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń (najpóźniej w dniu odbywania się rozmowy rekrutacyjnej do Projektu).

h. odbycia rozmowy rekrutacyjnej.

5. Członek rodziny osoby z niepełnosprawnością zainteresowany uczestnictwem w Projekcie zobowiązany jest do:
- wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1a do Regulaminu),
 - wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (załącznik 2a do Regulaminu),
 - wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (załącznik 3 do Regulaminu),
 - wypełnienia Ankiety motywacyjnej (załącznik 4 do Regulaminu),
 - złożenia zaświadczenia z Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
 - udzielenia ustnych odpowiedzi osobie przeprowadzającej wywiad w celu ustalenia przyczyn zagrożenia utratą pracy – dotyczy osób aktywnych zawodowo (pracujących), lecz zagrożonych utratą pracy, w dniu składania Formularza zgłoszeniowego.

Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu, w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń (najpóźniej w dniu odbywania się rozmowy rekrutacyjnej do Projektu),

g. odbycia rozmowy rekrutacyjnej.

6. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, Ankiety motywacyjnej oraz przedstawienia/dostarczenia: orzeczenia z ZUS/MZON lub równorzędnego (jeżeli dotyczy), zaświadczenia z UP (jeżeli dotyczy) będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nie uzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
7. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
8. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe Kandydata,
 - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
 - c. oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora (Lidera) oraz Partnerów.
10. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu i w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Projektu www.um.warszawa.pl/aktywnawarszawa oraz strony internetowej Partnerów: www.pzn.org.pl, www.szansadlaniewidomych.org.
11. Organizator (Lider) zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.



2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Projektu www.um.warszawa.pl/aktywnawarszawa oraz na stronach internetowych Partnerów: www.pzn.org.pl, www.szansadlaniewidomych.org.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od dnia 01.07.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.; potrwa do czasu zakwalifikowania do Projektu 100 osób spełniających warunki uczestnictwa, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się 100 Kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 20% zaplanowaną liczbę Uczestników, tj. o 20 osób.
4. Rekrutacja podzielona zostanie na fazy – Komisja Rekrutacyjna będzie zbierała się raz w tygodniu, w piątek (jeżeli piątek będzie dniem ustawowo wolnym lub w ten dzień nie będzie możliwa obecność któregoś z członków Komisji, wówczas posiedzenie Komisji wyznaczone zostaje na pierwszy najbliższy dzień pracujący). Po każdej fazie naboru Dokumenty Rekrutacyjne poddane zostaną weryfikacji, następnie zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
5. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - a. 80 rodzin, w tym 100 Uczestników Projektu (55 kobiet i 45 mężczyzn), w tym:
 - 80 osób (44 kobiety i 36 mężczyzn) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (z powodu dysfunkcji wzroku) lub posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z innego powodu niż dysfunkcja wzroku i posiadają zaświadczenie okulistyczne o schorzeniu wzroku;
 - 20 osób (11 kobiet i 9 mężczyzn) – członków rodzin osób z niepełnosprawnością zakwalifikowane do Projektu,
 - w tym:
 - 60 osób (35 kobiet i 25 mężczyzn) nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo) lub bezrobotnych, w wieku 16-65 lat,
 - 40 osób (20 kobiet i 20 mężczyzn) aktywnych zawodowo (pracujących), lecz zagrożonych utratą pracy, w wieku 35-52 lata;
 - b. grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust. 1 lub w § 3 ust. 2 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
7. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Partnerów Projektu na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 4 i ust. 5 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności wypełnienia dokumentów,
 - b. Etap II: zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych:



- korzystanie z pomocy społecznej lub PO PŻ – 50 pkt.
 - osoby z wykształceniem niskim – 15 pkt.
 - osoby z wykształceniem średnim (policealnym) – 10 pkt.
 - osoby z wykształceniem wyższym – 5 pkt.
 - osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym ze względu na dysfunkcję wzroku – 10 pkt.
 - wynik Ankiety motywacyjnej – maksymalnie 25 pkt.,
- c. Etap III: przeprowadzenie i weryfikacja rozmów rekrutacyjnych: badanie motywacji Kandydata do podjęcia zmian, adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata oraz jego rodziny do wzięcia udziału w Projekcie. Na podstawie analizy rozmowy zostanie wydana decyzja pozytywna lub negatywna. Udział w rozmowie nie jest jednoznaczny z ostatecznym zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie,
- d. Etap IV: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych z podziałem na płeć.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
9. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
10. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
12. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik 5 do Regulaminu), Oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik 7 do Regulaminu), Zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 8 do Regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w Projekcie – w dniu podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym (załącznik 6 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 12 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie, bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.



16. Dodatkowo w ramach Projektu planowane jest wsparcie dla 60 osób (33 kobiety i 27 mężczyzn) stanowiących Otoczenie Uczestników.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

a. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników oraz wsparcie tyflopedagogiczne**, w oparciu o którą będzie realizowane wsparcie dla 100 Uczestników Projektu. W ramach diagnozy określona zostanie sytuacja Uczestnika pod względem m.in.:

- uwarunkowań edukacyjnych – poziomu wykształcenia, aktywności szkoleniowej,
- uwarunkowań zawodowych – doświadczenia zawodowego, posiadanych kompetencji i kwalifikacji, aktywności na rynku pracy,
- sytuacji rodzinnej,
- sytuacji finansowej,

W systemie ciągłym prowadzone będzie poradnictwo tyflopedagogiczne i terapia tyfłotechnologiczna.

b. **Wsparcie psychospołeczne**. Uczestnicy Projektu, według potrzeb, otrzymają wsparcie w formie indywidualnego treningu umiejętności życiowych, w celu poprawienia kompetencji społecznych oraz zwiększenia stopnia samodzielności (60 osób - średnio 7 godz. na osobę), w tym np. orientacja przestrzenna i nauka samodzielnego bezpiecznego poruszania się, czynności życia codziennego, wsparcie psychologiczne. Również po zidentyfikowaniu potrzeb, Uczestnicy otrzymają wsparcie w formie grupowego treningu umiejętności życiowych (40 osób w podziale na 4 grupy – 2 dni po 5 godz. treningu) zawierającego następujące moduły:

- Integracja: tworzenie silnych i trwałych więzi rodzinnych i z otoczeniem;
- Edukacja: nauka wyrażania własnych myśli, potrzeb oraz dbałości o własne prawa bez naruszania praw innych, nauka sposobu komunikacji, poszanowanie godności innych, w tym tolerancji płci, niepełnosprawności i wyznania;
- Adaptacja: radzenie sobie ze stresem, adaptacją w nowym środowisku, podniesienie poziomu samooceny, zwiększenie motywacji do podjęcia pracy.

Ponadto, w ramach wsparcia psychospołecznego, przewidziano wsparcie Asystenta osoby niepełnosprawnej (140 godzin),

c. **Wsparcie edukacyjne w zakresie kompetencji IT**. Prowadzenie warsztatów tyfłoinformatycznych i obsługi nowoczesnych urządzeń teleinformatycznych dla 100 Uczestników (50-60 godzin na Uczestnika) oraz opracowanie materiałów dydaktycznych. Warsztat ma na celu podniesienie umiejętności i wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych Uczestników Projektu,



- d. Wsparcie zawodowe.** Celem zadania jest nabycie przez Uczestników kluczowych kompetencji poprzez udział w Warsztatach Aktywnego Poszukiwania Pracy (60 osób w podziale na 4 grupy – 3 dni po 6 godz. warsztatu), udział w kursie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (30 osób w podziale na 3 grupy – 5 dni po 5 godz. kursu). Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania także z usług specjalisty ds. aktywizacji zawodowej/coacha. Dla każdego z Uczestników zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) uwzględniający indywidualne potrzeby i możliwości (średnio 2 godz. na osobę). Udział w zindywidualizowanych kursach zawodowych (60 osób, wypłata stypendium szkoleniowego), poprzedzonych IPD, ma na celu zdobycie, uaktualnienie lub poszerzenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Dla 30 osób zaplanowano 3-miesięczne staże zawodowe zgodnie z IPP połączone z wypłatą stypendiów stażowych i opłaceniem kosztów badań lekarskich (medycyna pracy). Wsparciem pośrednika pracy zostanie objętych 60 osób (średnio 4 godz. na osobę),
- e. Wsparcie rodzinno-integracyjne.** W Projekcie zaplanowano nie tylko rodzinne wyjścia Uczestników Projektu, zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami, ale także z udziałem najbliższego Otoczenia Uczestników Projektu zwiększając dzięki temu proces integracji i tolerancji społecznej (2 wyjścia dla 100 osób). Warsztaty edukacyjne dla 60 osób z Otoczenia mają na celu uwrażliwienie na problemy związane z niepełnosprawnością wzroku, przekazanie informacji i podzielenie się doświadczeniami, które mają pomóc w radzeniu sobie z niepełnosprawnością członka rodziny (6 warsztatów 2-dniowych po 5 godz.). W Projekcie zaplanowano także specjalistyczne poradnictwo dla 80 rodzin (socjalne, pedagogiczne, psychologiczne, prawne) – średnio 1 godz. wsparcia oraz konsultacje ze specjalistą ds. aktywizacji społecznej i wsparcia rodzin dla 80 rodzin.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator (Lider). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on



zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości nieprzekraczającej 11 927,00 zł, w terminie do 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera). W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator (Lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Pracy,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy) za okres odbywania kursu/szkolenia zawodowego (wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,



- d. wynagrodzenia za trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w trzymiesięcznych stażach zawodowych) w wysokości nie większej niż minimalne wynagrodzenie,
 - e. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywna Warszawa – program wsparcia społeczno – zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - b. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 12,
 - c. zawarcia z Organizatorem (Liderem) Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny,
 - d. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - e. obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć,
 - f. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator (Lider) dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia lekarskiego,
 - g. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - h. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Pracy oraz monitoringu postępów,
 - i. bieżącego informowania Organizatora (Lidera) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - j. natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
 - k. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie:
 - ka. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, oświadczenia Uczestnika o podjęciu aktywności zawodowej, itp.),



- kb. dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kopie umów o pracę, umów cywilno-prawnych, zaświadczeń od pracodawcy, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej),
- kc. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora (Lidera), potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia,
- I. dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie):
- la. kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i w wymiarze minimum ½ etatu,
 - lb. kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości co najmniej trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego); w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - lc. kopii dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora (Lidera).
2. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora (Lidera).
3. Organizator (Lider) nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator (Lider).

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy dla osoby z niepełnosprawnością (załącznik 1).
2. Formularz Zgłoszeniowy dla członka rodziny osoby z niepełnosprawnością (załącznik 1a).



3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej dla osoby z niepełnosprawnością (załącznik 2).
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej dla członka rodziny osoby z niepełnosprawnością (załącznik 2a).
5. Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (załącznik 3).
6. Ankieta motywacyjna (załącznik 4).
7. Oświadczenie uczestnika Projektu „Aktywna Warszawa – program wsparcia społeczno-zawodowego rodzin z osobami z dysfunkcją wzroku” (załącznik 5).
8. Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik 6).
9. Oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik 7).
10. Zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 8).