



UMOWA NR

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Certyfikuj swoje kompetencje”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”, realizowanym w ramach umowy nr POKL.09.06.02-14-129/14-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 19.12.2014 roku, zwanym dalej **Projektem**,

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy:

Fundacją Aktywizacja z siedzibą w Warszawie, ul. Wiśniowa 40 B lok. 8, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS 0000049694 w osobie **Wojciecha Piętki Dyrektora Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Oddział Fundacji Aktywizacja** w Warszawie ul. Narbutta 49/51 lok. 2, 02-529 Warszawa, na mocy powołania Zarządu Fundacji z dnia 01.04.2015 r.

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

Panią/Panem(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w Warszawie(kod pocztowy)

ul.....

PESEL.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Certyfikuj swoje kompetencje” w zakresie wskazanym w § 3 ust 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Biuro projektu ma swoją siedzibę w Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie (02-529), ul. Narbutta 49/51 lok. 2, tel. (22) 565 48 62, e-mail: certyfikuj@idn.org.pl
3. Adres korespondencyjny Biura projektu: Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie, ul. Narbutta 49/51 lok. 2, 02-529 Warszawa.
4. Kurs ECDL CORE realizowany w ramach projektu obejmuje 120 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna=45 minut) i składa się z następujących 7 modułów szkoleniowych:
 1. Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych,
 2. Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami,
 3. Przetwarzanie tekstów,



4. Arkusze kalkulacyjne,
 5. Używanie baz danych,
 6. Grafika menedżerska i prezentacyjna
 7. Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
5. Kurs realizowany będzie w grupach liczących maksymalnie 10 osób.
 6. Szczegółowy harmonogram kursu oraz miejsce jego realizacji zostaną przekazane Uczestnikowi przez Organizatora w formie telefonicznej lub e-mailowej nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem kursu.
 7. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, termin kursu lub terminy poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie. Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zmianie w formie telefonicznej lub e-mailowej.
 8. Organizator będzie prowadził kursy zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu POKL.09.06.02-14-129/14-00 podpisaną z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 19.12.2014 roku oraz Regulaminem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także w deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b. zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w ww. projekcie (należy do grupy docelowej projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c. został poinformowany przez Organizatora, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu¹ i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. Organizator oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej w ramach projektu rekrutacji Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w kursie **ECDL CORE**.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do 7 zewnętrznych egzaminów organizowanych przez Polskie Towarzystwo Informatyczne z modułów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 4. Każdy egzamin trwa 60 minut.
3. Udział w kursie ECDL CORE oraz w 7 zewnętrznych egzaminach z modułów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 4. jest bezpłatny.
4. Organizator ponosi koszt wyłącznie pierwszego podejścia do każdego z modułów egzaminu zewnętrznego organizowanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.

¹ Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące projektu są dostępne na stronach: www.um.warszawa.pl/certyfikuj, www.aktzywizacja.org.pl oraz w Biurach projektu.



5. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na kurs i egzaminy, jak również nie zapewnia przewozu na kurs i egzaminy oraz ubezpieczenia.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz obecności na przynajmniej 80% zajęć na kursie ECDL CORE,
 - b. przystąpienia do 7 zewnętrznych egzaminów z modułów szkoleniowych, organizowanych przez Polskie Towarzystwo Informatyczne, o których mowa w § 1 ust. 4,
 - c. przystąpienia do wewnętrznych egzaminów na zakończenie każdego modułu szkoleniowego,
 - d. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na listach obecności w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - e. uzupełniania dokumentacji (m.in. ankiet, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych) wymaganej przez Organizatora,
 - f. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego udział w Projekcie.
2. W przypadku nieobecności Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został zrealizowany podczas jego nieobecności.
3. Uczestnik nie ma możliwości przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w projekcie w przypadkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz wskazanych w niniejszej umowie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej na adres podany w §1 ust. 3 lub e-mailowej, na adres poczty elektronicznej podany w §1 ust. 2) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności na kursie ECDL CORE, niezależnie od powodów nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych,
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
5. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie, zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
6. Koszty, które Uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku wykluczenia, obejmują całkowity koszt kursu ECDL CORE oraz koszt egzaminów z zakresu ECDL CORE, do których Uczestnik miał przystąpić (łącznie koszt kursu i egzaminów – 3 593,86 zł) wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zapłaty. W uzasadnionych przypadkach liczba modułów szkoleniowych, za które należy zwrócić



koszt, będzie równa liczbie modułów szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika (zakończonych bądź rozpoczętych).

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji kursu pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został zrealizowany podczas jego nieobecności, wskazanego przez trenera kursu.
8. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5 i 6, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
9. Wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie wymaga powiadomienia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, wskazanych w ust. 6, chyba że jego miejsce zajmie Uczestnik z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca kursu pozwoli na opanowanie materiału do uzupełnienia).
11. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 6, gdyby Instytucja Pośrednicząca II stopnia bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika za niekwalifikowalnego do uczestnictwa w projekcie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Certyfikuj swoje kompetencje”.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora oraz jednym dla Uczestnika.

.....
Organizator

.....
Uczestnik