



Załącznik 8A

UMOWA NR.....

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Certyfikuj swoje kompetencje”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”, realizowanym w ramach umowy nr POKL.09.06.02-14-129/14-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 19.12.2014 roku, zwanym dalej **Projektem**,

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-950, plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez **Pana Tomasza Pactwę - Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych** Urzędu m.st. Warszawy, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr GP-IX.0052.4216.2012 z dnia 27 września 2012 r., udzielonego przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz, Prezydenta m.st. Warszawy,

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

Panią/Panem(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym w Warszawie(kod pocztowy)

ul.....

PESEL.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Certyfikuj swoje kompetencje” w zakresie wskazanym w § 3 ust 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Biuro projektu ma swoją siedzibę w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych w Warszawie (00-098), ul. Niecała 2 pok. 21 tel. (22) 443 14 67 e-mail: certyfikuj@um.warszawa.pl
3. Adres korespondencyjny Biura projektu: Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa.
4. Kurs języka angielskiego realizowany w ramach projektu obejmuje minimalnie 2, a maksymalnie 4 semestry (liczba semestrów zależna jest od poziomu kompetencji językowych Uczestnika).
5. Kurs realizowany będzie w grupach liczących maksymalnie 10 osób.
6. Grupy zostaną utworzone na podstawie wyników testu badającego poziom umiejętności językowych Uczestnika, przeprowadzonego przez Wykonawcę kursu.



7. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w teście badającym poziom kompetencji językowych (w uzasadnionych wypadkach również w rozmowie sprawdzającej umiejętności językowe) w terminie i miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
8. Uczestnik zostanie powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę kursu o terminie i miejscu przeprowadzania testu badającego poziom kompetencji językowych nie później niż 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem testu.
9. Szczegółowy harmonogram kursu oraz miejsce jego realizacji zostaną przekazane Uczestnikowi przez Organizatora w formie telefonicznej lub e-mailowej nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem kursu.
10. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, termin kursu lub terminy poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie. Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zmianie w formie telefonicznej lub e-mailowej.
11. Organizator będzie prowadził kursy zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu POKL.09.06.02-14-129/14-00 podpisaną z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 19.12.2014 roku oraz Regulaminem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także w deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b. zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w ww. projekcie (należy do grupy docelowej projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c. został poinformowany przez Organizatora, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu¹ i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. Organizator oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej w ramach projektu rekrutacji Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w kursie języka angielskiego.
2. Uczestnik po zakończeniu kursu języka angielskiego zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu certyfikowanego TELC, na poziomie wskazanym przez Wykonawcę kursu na podstawie wyniku testu badającego poziom umiejętności językowych.
3. Udział w teście, kursie oraz egzaminie certyfikowanym jest bezpłatny.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

¹ Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące projektu są dostępne na stronach: www.um.warszawa.pl/certyfikuj, www.aktywizacja.org.pl oraz w Biurach projektu.



- a. przystąpienia do testu badającego poziom umiejętności językowych i, w uzasadnionych przypadkach do rozmowy sprawdzającej umiejętności językowe,
 - b. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz obecności na przynajmniej 80% zajęć na kursie języka angielskiego,
 - c. przystąpienia do egzaminu certyfikowanego,
 - d. przystąpienia do wewnętrznych testów semestralnych,
 - e. przystąpienia do egzaminu wewnętrznego na zakończenie kursu,
 - f. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na listach obecności w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - g. uzupełniania dokumentacji (m.in. ankiet, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych) wymaganej przez Organizatora,
 - h. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego udział w Projekcie.
2. W przypadku nieobecności Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został zrealizowany podczas jego nieobecności.
 3. Uczestnik nie ma możliwości przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w projekcie w przypadkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz wskazanych w niniejszej umowie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej na adres podany w §1 ust. 3 lub e-mailowej, na adres poczty elektronicznej podany w §1 ust. 2) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. nieprzystąpienia do testu badającego poziom kompetencji językowych lub do rozmowy sprawdzającej umiejętności językowe (o ile dotyczy),
 - b. przekroczenia 20% nieobecności na kursie języka angielskiego, niezależnie od powodów nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - c. rażącego naruszenia norm społecznych,
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
5. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie, zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
6. Koszty, które Uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku wykluczenia, obejmują całkowity koszt kursu języka angielskiego (cena za 1 semestr zajęć - zł; podstawą wyliczenia kosztu będzie iloczyn liczby semestrów, na które został zakwalifikowany Uczestnik i ceny za 1 semestr zajęć) oraz egzaminu TELC, do którego Uczestnik miał przystąpić, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zapłaty. W uzasadnionych przypadkach liczba semestrów, za które należy zwrócić koszt,



będzie równa liczbie semestrów zrealizowanych przez Uczestnika (zakończonych bądź rozpoczętych).

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji kursu pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został zrealizowany podczas jego nieobecności, wskazanego przez Wykonawcę.
8. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5 i 6, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
9. Wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie wymaga powiadomienia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, wskazanych w ust. 6, chyba że jego miejsce zajmie Uczestnik z listy rezerwowej.
11. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 6, gdyby Instytucja Pośrednicząca II stopnia bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika za niekwalifikowalnego do uczestnictwa w projekcie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Certyfikuj swoje kompetencje”.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora oraz jednym dla Uczestnika.

.....
Organizator

.....
Uczestnik