

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sami-dzielni” w zakresie Asysty rodzinnej

realizowanym przez miasto stołeczne Warszawę w partnerstwie z Fundacją Atalaya

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Sami-dzielni”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Sami-dzielni”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.02.01-14-c067/19-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 23 września 2019 roku.

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy (Lider) oraz Partner Projektu: Fundacja Atalaya.

Punkt Przyjmowania Zgłoszeń: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ul. Karola Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa (sekretariat), czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1690, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności – osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagająca, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1690, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Osoba o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1690, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) –mieszkaniec dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, który złożył dokumenty rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 11.

Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu
ul. Leona Kruczkowskiego 2, pok. nr 5.69, 00-412 Warszawa
tel. 22 443 14 72, e-mail: ssmogorzewski@um.warszawa.pl
godziny otwarcia: 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Projektu – <http://europa.um.warszawa.pl/projekty-miejskie/sami-dzielni>

Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1a do Regulaminu).

Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – deklaracja podpisywana przez Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Komisja kwalifikacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

§ 1.

Cel projektu

Zwiększenie dostępu do usług społecznych 80 osób, mieszkańców m.st. Warszawy, w szczególności do usług środowiskowych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez działania ukierunkowane na wyrównanie deficytów opiekuńczo-wychowawczych rodziny (20 osób), mające ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, stworzenie mieszkań wspomaganych dla osób opuszczających pieczę zastępczą i rozszerzenie procesu usamodzielnienia dla osób

opuszczających pieczę zastępczą, stworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej (4 rodziny) oraz działania prowadzące do odejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności - stworzenie 14-osobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Sami-dzielni” w zakresie procesu usamodzielniania oraz mieszkań wspomaganych.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.09.2019 – 31.08.2021
3. Projekt jest realizowany przez miasto stołeczne Warszawę (Lider) w partnerstwie z Fundacją Atalaya zwaną dalej **Partnerem Projektu**.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Projekt w zakresie Asystenta rodziny oraz usług wsparcia rodziny skierowany jest do mieszkańców dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, a także osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

1. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:
 - a. Kryteria formalne:
 - złożenie przez kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego o którym mowa w ust. 3,
 - odbycie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1;
 - b. Kryteria merytoryczne: (oceniane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
 - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata do wzięcia udziału w projekcie;
- Dodatkowo, przy kwalifikacji kandydatów do Projektu premiowane będą osoby (na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt),
 - nieobjęte innym wsparciem instytucjonalnym (5 pkt),
 - borykające się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi (5 pkt),
 - zmotywowane do udziału w projekcie (5 pkt);
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:
 - a. Wypełnienia Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1a) i złożenia go w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
 - b. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez koordynatora asysty rodzinnej i pracownika socjalnego
 - c. przedstawienia do wglądu zaświadczenia/orzeczenia od lekarza o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 4. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
 5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe kandydata,
 - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,

- c. oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie „Sami-dzielni”.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,
 - c. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń oraz Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu <http://europa.um.warszawa.pl/projekty-miejskie/sami-dzielni>, oraz stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy <http://opspragapolnoc.waw.pl/sami-dzielni> Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Projektu <http://europa.um.warszawa.pl/projekty-miejskie/sami-dzielni> oraz stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy <http://opspragapolnoc.waw.pl/sami-dzielni>
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie
 - a. 20 uczestników/uczestniczek Projektu objętych wsparciem Asystenta rodziny oraz usługami wsparcia rodziny
 - b. grupa uczestników rezerwowych – 10 osób,
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących dwóch etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych i rozmów kwalifikacyjnych przez Organizatora,
 - b. Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie).
11. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu „Sami-dzielni” (załącznik nr 2 do

- Regulaminu), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu) Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
12. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów wymienionych w ust. 11, w terminie wskazanym przez Organizatora.
 13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
 14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.
 15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. Wsparcie asystenta rodziny - asystent rodziny będzie pomagał w poprawie sytuacji życiowej. Jego działania ukierunkowane będą głównie pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców, rozwiązywaniu problemów w relacjach z dziećmi oraz rozwijaniu umiejętności społecznych. Asystent ponadto będzie towarzyszył w kontaktach z instytucjami i służbami, edukował oraz wspierał w korzystaniu z przysługujących praw, form pomocy, leczenia, opieki nad dziećmi. Działania asystenta realizowane będą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2019 poz. 1111 t.j.).
2. **Usługi wsparcia rodziny**
Zadanie skierowane do 20 osób objętych wsparciem Asystenta rodziny. W ramach zadania uczestnikom zostanie dostarczona wiedza dotycząca sytuacji rodzinnej w jakiej aktualnie się znajdują oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb i problemów zostaną przeprowadzone m.in. warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje opiekuńczo- wychowawcze rodziców. Dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat skorzysta z usług specjalistycznych, m.in. z indywidualnych zajęć terapeutycznych – wspierających, zajęć logopedycznych i reedukacyjnych. Będą realizowane również zajęcia grupowe jako forma podtrzymywania wypracowanych wcześniej wartości.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

- c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. odmowy dalszej współpracy z pracownikiem/przedstawicielem projektu,
3. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa

Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w deklaracji uczestnictwa
 - b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
 - c) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sami-dzielni” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
 - b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych i zawartych w deklaracji uczestnictwa.
 - c) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
 - d) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
 - e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, oraz monitoringu postępów.
 - f) Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - g) Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

- 1 a. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu „Sami-dzielni”
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie