

## Karta oceny

### I. Informacje o ofercie:

1. Numer i data wpływu do sekretariatu BFEiPR FE-S/4278/18, 27.11.2018
2. Pełna nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie OD-DO
3. Status prawny wnioskodawcy: stowarzyszenie
4. Dane teleadresowe wnioskodawcy: ul. Siedmiogrodzka 5 kl. 2, 01-204 Warszawa
5. Tytuł projektu: Aktywni Na Woli
6. Obszar wiodący: pomoc społeczna

### II. Dane osoby oceniającej:

1. Imię i nazwisko, Komórka/jednostka merytoryczna: Agnieszka Jasińska, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
2. Anna Jankowska-Bichta, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
3. Agnieszka Dobija-Nowak, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
4. Maciej Czarkowski, Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

### III. Kryteria oraz sposób oceny:

	<b>KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju)</b>	<b>SPOSÓB OCENY</b>	<b>OCENA</b>
a)	złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1)	<b>TAK/NIE</b>	TAK
b)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2)		TAK
c)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3)		TAK
d)	wskazanie obszaru wiodącego, którego dotyczy propozycja współpracy		TAK
e)	krótki opis projektu		TAK
f)	planowany okres realizacji projektu		TAK
g)	zgodność propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy, krajowymi i UE		TAK
h)	wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania		TAK
i)	dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu		TAK
j)	określenie roli m.st. Warszawy w projekcie: Lider/ Partner		LIDER
	<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)</b>	<b>SPOSÓB OCENY</b>	<b>OCENA</b>
a)	cel projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji	<b>0 – 3 pkt</b>	<b>3</b>

b)	opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb	0 – 6 pkt	4,5
c)	planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji	0 – 3 pkt	3
d)	szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego)	0 – 3 pkt	2
e)	najważniejsze wskaźniki realizacji projektu	0 – 3 pkt	3
f)	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)	0 – 3 pkt	3
g)	spodziewane korzyści dla miasta wynikające z realizacji projektu	0 – 3 pkt	1,5
h)	oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)	0 – 4 pkt	2,75
i)	przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem	0 – 4 pkt	3,5
j)	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 1 pkt	1
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>			<b>27,25</b>

#### IV. Rekomendacja:

Do negocjacji

#### V. Uwagi:

Celem projektu jest minimalizacja deficytów osobowościowo-zawodowych oraz wyrównanie szans na rynku pracy osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych. Partner projektu – Stowarzyszenie OD-DO ma duże doświadczenie w realizacji projektów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym projektów dofinansowanych z UE ze środków EFS), dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wkładem organizacyjnym i technicznym. Planowane zadania dotyczące aktywizacji zawodowej są niezbędnym uzupełnieniem oferty OPS Dzielnicy Wola, który ma być liderem projektu, w przypadku realizacji projektów w ramach Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” RPO WM 2014-2020. Koncepcja projektu jest przemyślana, opis zadań spójny i racjonalny, harmonogram dopasowany do wielkości i charakteru grupy docelowej. Nie został określony sposób dotarcia i rekrutacji grupy docelowej. W budżecie nie została wskazana wysokość wkładu własnego, wyjaśnienia wymaga brak wskazania w tej części lidera projektu.

#### VI. Data i podpis

ZAS. PCA BYRENTODA  
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Marta Jakubiak

**Lista sprawdzająca do karty oceny:**

1.	Wypełnione wszystkie pola (dane osoby oceniającej, kryteria merytoryczne, rekomendacja, uwagi, data i podpis)	TAK/NIE
2.	Pole <i>Rekomendacja</i> zawiera wskazanie możliwości współpracy: <i>pozytywna, negatywna, do negocjacji</i> W przypadku rekomendacji <i>do negocjacji</i> wskazanie zakresu niezbędnego do doprecyzowania	TAK/NIE
3.	Pole <i>Uwagi</i> zawiera podsumowanie oraz uzasadnienie oceny osoby oceniającej	TAK/NIE
4.	Karta podpisana przez osobę oceniającą	TAK/NIE
5.	Karta wypełniona czytelnie	TAK/NIE
6.	Ocena przeprowadzona w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania	TAK/NIE

